

OBJETIVO GENERAL: Garantizar que las actividades programadas para ser cumplidas por los distintos cc

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programa
			No.
Supervisar las actividades que desarrollan los comités Institucionales.	Seguimiento a los compromisos pendientes de ejecución por los Comités	No. Compromisos ejecutados por comité / No. Compromisos programados por comité x 100	0
Supervisar el cumplimiento del cronograma de capacitación	Verificación de cumplimiento de los temas capacitados según cronograma.	N° capacitaciones ejecutadas/ N° capacitaciones programadas x 100	2
Gestionar el estudio de caso de las Personas Mayores que lo requieran	Acompañamiento y seguimiento a los estudios de caso de usuarios.	N° de estudios de caso realizados / N° de estudios de casos programados x 100	0
Supervisar la gestión oportuna de PQRS cumplimiento el cronograma de apertura del Buzón Institucional.	Verificación de PQRS encontradas en Buzón y con respuesta oportuna.	N° de PQRS gestionadas/ N° de aperturas del Buzón Institucional.	2

OBJETIVO GENERAL: Presentar información y documentación de manera oportuna ante la Dirección del C

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programa
			No.
Realizar seguimiento a la ejecución del PAIIN de las Personas Mayores.	Ejecución del PAIIN según cronograma de fechas.	N° de PAIIN ejecutados / N° de PAIIN Programados x100	6

<i>Revisar los informes que las áreas profesionales deben presentar.</i>	<i>Informe acorde a los requisitos de la Beneficencia de Cundinamarca.</i>	<i>N° de informes revisados / N° de informes entregados x 100</i>	14
<i>Supervisar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma general.</i>	<i>Seguimiento a la ejecución de las actividades programadas.</i>	<i>No. de actividades ejecutadas / No. Actividades programadas en cronograma x 100</i>	11

OBJETIVO GENERAL: Supervisar que todas las Personas Mayores institucionalizadas en el Centro Bienestar de la Beneficencia de Cundinamarca reciban atención integral y adecuada.

EFICIENCIA = Calidad			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Progra
			No.
<i>Verificar que desde el área de Trabajo Social a las Personas Mayores nuevas se les garantice afiliación o traslado de punto de atención de su EPS.</i>	<i>Solicitar certificación de afiliación de las Personas Mayores al Sistema General de Salud.</i>	<i>N° Certificaciones de afiliación a EPS / N° de Personas Mayores nuevas en la institución en el periodo x 100</i>	212
<i>Supervisar la entrega de elementos de aseo personal a las Personas Mayores con capacidad de manejo de los mismo y que no cuenten con red familiar</i>	<i>Revisión de las actas de entrega con las huellas de las Personas que recibieron los implementos de aseo.</i>	<i>N° de Personas Mayores funcionales sin red familiar que recibió kit/ N° de Personas Mayores de la Institución sin red familiar.</i>	61
<i>Supervisar seguimiento de casos especiales de salud de las Personas Mayores Institucionalizadas.</i>	<i>Verificar en Historia Clínica el seguimiento.</i>	<i>N° de Personas Mayores con novedad en salud. / N° de Personas Mayores Institucionalizadas x 100</i>	70

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS D**CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO A****INFORME DE GESTION COORDINACIÓN I****PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCION**

omités o áreas se ejecuten de manera correcta con el fin de brindar un servicio co

ENERO					TOTAL DEL AÑO					
mado	Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%
#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#####	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!
100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%

PROGRAMA ADMINISTRATIVO

Centro y la Beneficencia, dando cumplimiento al convenio de cooperación, con el

ENERO					TOTAL DEL AÑO					
mado	Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
100%	6	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%

100%	14	100%	0	0%	14	100%	14	100%	0	0%
100%	22	50%	11	50%	11	100%	22	50%	11	50%

PROGRAMA ASISTENCIAL ASISTENCIA A BENE

star del Anciano Arbeláez, reciban un servicio integral brindado por un equipo de

ENERO					TOTAL DEL AÑO					
mado	Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
100%	212	100%	0	0%	212	100%	212	100%	0	0%
100%	61	100%	0	0%	61	100%	61	100%	0	0%
100%	70	100%	0	0%	70	100%	70	100%	0	0%

Martha Liliana Chacón
C.C. 1069716258
Coordinadora

E SANTA CLARA

RBELAEZ

ENERO 2021

IAL

on calidad, eficacia y humanidad a las Persc

IMPACTO DE RESULTADO
80%
90%
80%
80%

objetivo de brindar un servicio de calidad e.

IMPACTO DE RESULTADO
90%

80%
90%

FICIARIOS

trabajo que supla sus necesidades basados

IMPACTO DE RESULTADO
90%
90%
90%

onas Mayores del Centro.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBSERVACION
En el mes de enero no quedaron compromisos de los comités. Porque no se llevaron a cabo reuniones.
En el mes de enero se cumplieron dos capacitaciones virtuales.
En el mes de enero no se llevaron a cabo estudios de caso de las Personas Mayores.
En el mes de Enero se llevó a cabo la apertura del buzón de sugerencias en dos fechas: el 15 y el 29 de enero. De ello se envió acta a la

n el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía
OBSERVACION
En el mes de enero se llevó a cabo el diligenciamiento de 6 PAIIN. Etelvina Cardenas. María Santos Gómez. Luis Alfonso Rueda. Telésforo Castillo. Crisanto Mayorga. Crisostomo Cortés.

En el mes de Enero se revisaron 14 informes de las áreas de: Dirección, Coordinación, Recurso Humano, SST, Ambiental, Enfermería, Educación Física, T.social, Regencia, Fisioterapia, Nutrición, Comunicación, Psicología, Medicina y Calidad.
En el mes de enero, no se cumplió el total de las actividades propuestas en el cronograma, debido a que en la institución se presentaron casos positivos de COVID-19 y se realizó aislamientos de las Personas Mayores por pisos; de igual manera los trabajadores desde que iniciaban sus labores no podían salir del piso al cual fueron asignados.

s en principios éticos y morales.

EFFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantía

OBSERVACION

En el mes de enero de 2021, Se garantizó que 212 Personas Mayores que se encontraban afiliadas, estuvieran vinculadas al sistema general de salud.
Para el mes de enero, se hizo entrega de 61 Kit de aseo, a las Personas Mayores, que son funcionales y cuentan con la capacidad de manejar sus elementos y de realizar su limpieza diaria. Los restantes son manejados por el área de enfermería.
En el mes de enero se le realizó seguimiento de salud a las siguientes Personas Mayores: Hermelinda Veloza. Beatriz Rivera. Aurora Palacio. Julia Ortiz. Dolores Gutierrez. Lastenia Castro. Aurora Palacios. Telésforo Castillo. Alquiher Jaramillo. Anastasio López. Luis Moreno. Salvador Gamboa. Gregoria Montañez. María Cubillos. María Herredia. Pedro Buitrago. Gladys Rodríguez. Rosalba Burgos. Anastasio López. Edelmira hinestroza. Venicia Acosta. Ismenia Osorio. Hercilia Santana. Alfonso Sánchez. Manuel Gómez. Juan Burgos. Leonardo Beltrán. Vicente Duarte. Manuel Vargas. Raúl Chacón. Julio Cesar Pava. Crisostomo Cortés. Denis Díaz. Marías de Jesús Ávila. Irene Alfaro. Ascención Castellanos. Aura María Quijano. Roxana Barreto. Dora Acuña. Luis Enrique Duarte. Adriano Hernández. Victor Hoyos. Tulio Borbón. Vicente Duarte. Luis Gutierrez. Reinaldo Bolaños. Flor María Valero. Adelaida Sierra. Pedro Rozo. Alicia Salgado. Alfonso Rueda. Demetrio Roncería. Soledad Rubiano. Rosario Cristancho. Elsa Sosa. Dora Crisostomo. Humberto Lesmes. Luis Duarte. Julio Huerfano. Gregorio Montañez. Miguel Díaz. Carmen Serrano. Leonilde Garzón. Sagrario Padilla.

